

	Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti
Guida Rapida	RENT - Assistenza Istanza di Registrazione

Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

Dipartimento per i trasporti e la navigazione

RENT

Registro Elettronico NCC e Taxi

Guida Rapida

Verifiche Comuni

Sommario

1	INTRODUZIONE.....	4
1.1	Premessa.....	4
1.2	Macro Processo.....	4
2	VERIFICHE COMUNI.....	7
2.1	Accesso al Portale del Trasporto.....	7
2.2	Accesso all’applicazione “RENT - Registro Elettronico NCC e Taxi”	8
2.3	Lavorazione Abilitazioni	8
2.3.1	Ricerca Abilitazioni da Lavorare	8
2.3.2	Dettaglio Abilitazione da lavorare	10
2.3.3	Prendi in Lavorazione Abilitazione.....	12
2.3.4	Rilascia Abilitazione	12
2.3.5	Approva Abilitazione.....	13
2.3.6	Rigetta Abilitazione	13
2.3.7	Richiedi Integrazione	15
2.4	Abilitazioni iscritte al RENT	16
2.4.1	Ricerca Abilitazioni iscritte al RENT	16
2.4.2	Dettaglio Abilitazione iscritta.....	17
2.4.3	Sospendi Abilitazione.....	18
2.4.4	Interrompi Sospensione Abilitazione.....	19
2.4.5	Riprendi Sospensione Abilitazione.....	20
2.4.6	Revoca Abilitazione	21
2.4.7	Interrompi Revoca Abilitazione	22
2.4.8	Riprendi Revoca Abilitazione	22
2.4.9	Annulla Abilitazione	23

Indice delle figure

FIGURA 1	PROCESSO LAVORAZIONE ABILITAZIONE.....	4
FIGURA 2	PORTALE DEL TRASPORTO.....	7
FIGURA 3	ACCESSO CON CREDENZIALI	7
FIGURA 4	MENU APPLICAZIONE	8
FIGURA 5	RICERCA ABILITAZIONI DA LAVORARE.....	9
FIGURA 6	DETTAGLIO ABILITAZIONE	10
FIGURA 7	DATI ABILITAZIONE - SEZIONE TAXI.....	11
FIGURA 8	DATI ABILITAZIONE – SEZIONE NCC	11
FIGURA 9	DATI ABILITAZIONE – SEZIONE NATANTI	12
FIGURA 10	PRENDI IN LAVORAZIONE ABILITAZIONE	12
FIGURA 11	RILASCIA ABILITAZIONE	12
FIGURA 12	APPROVA.....	13
FIGURA 13	CONFERMA APPROVAZIONE ABILITAZIONE	13

FIGURA 14 RIGETTA ABILITAZIONE	14
FIGURA 15 RIGETTA ABILITAZIONE	14
FIGURA 16 CONFERMA RIGETTO ABILITAZIONE	15
FIGURA 17 RICHIEDI INTEGRAZIONE	15
FIGURA 18 INSERIMENTO RICHIESTA INTEGRAZIONE	15
FIGURA 19 CONFERMA RICHIESTA INTEGRAZIONE	15
FIGURA 20 RICERCA ABILITAZIONI ISCRITTE AL RENT	17
FIGURA 21 LISTA ABILITAZIONI ISCRITTE AL RENT	17
FIGURA 22 DETTAGLIO ABILITAZIONE	18
FIGURA 23 SOSPENDE	18
FIGURA 24 INSERIMENTO PROVVEDIMENTO SANZIONATORIO	19
FIGURA 25 CONFERMA SOSPENSIONE	19
FIGURA 26 INTERROMPI SOSPENSIONE	19
FIGURA 27 CONFERMA INTERRUZIONE SOSPENSIONE	20
FIGURA 28 RIPRENDI SOSPENSIONE	20
FIGURA 29 CONFERMA RIPRESA SOSPENSIONE	21
FIGURA 30 REVOCA ABILITAZIONE	21
FIGURA 31 INSERIMENTO PROVVEDIMENTO SANZIONATORIO	21
FIGURA 32 CONFERMA REVOCA	22
FIGURA 33 INTERROMPI REVOCA	22
FIGURA 34 CONFERMA INTERRUZIONE REVOCA	22
FIGURA 35 RIPRENDI REVOCA	22
FIGURA 36 CONFERMA RIPRESA REVOCA	23
FIGURA 37 ANNULLAMENTO D'UFFICIO ABILITAZIONE	23
FIGURA 38 MOTIVAZIONE ANNULLAMENTO D'UFFICIO	23
FIGURA 39 CONFERMA ANNULLAMENTO	24

1 INTRODUZIONE

1.1 Premessa

Il documento rappresenta una guida rapida per l’attività di verifica dei Comuni che hanno rilasciato le abilitazioni (licenze e autorizzazioni) incluse all’interno delle istanze di registrazione al RENT e/o di modifica del Registro (di tipo Inserimento Abilitazione o Modifica Abilitazione iscritta) presentate da parte delle Imprese o dei soggetti Terzi Delegati.

L’applicazione è disponibile nel Portale del Trasporto. Pre-requisito per accedere all’applicazione è che l'utente sia in possesso di credenziali di accesso (user ID e password) rilasciate dalla Motorizzazione e inoltre sia autorizzato alle funzionalità di verifica dei Comuni dell’applicazione RENT.

1.2 Macro Processo

Di seguito si descrivono le fasi relative alle attività di verifica delle Abilitazioni rilasciate dai Comuni e incluse all’interno di istanze di registrazione al RENT. Le informazioni di dettaglio sono specificate nei paragrafi successivi.

Lavorazione Abilitazione

Utente = Utenti dei Comuni

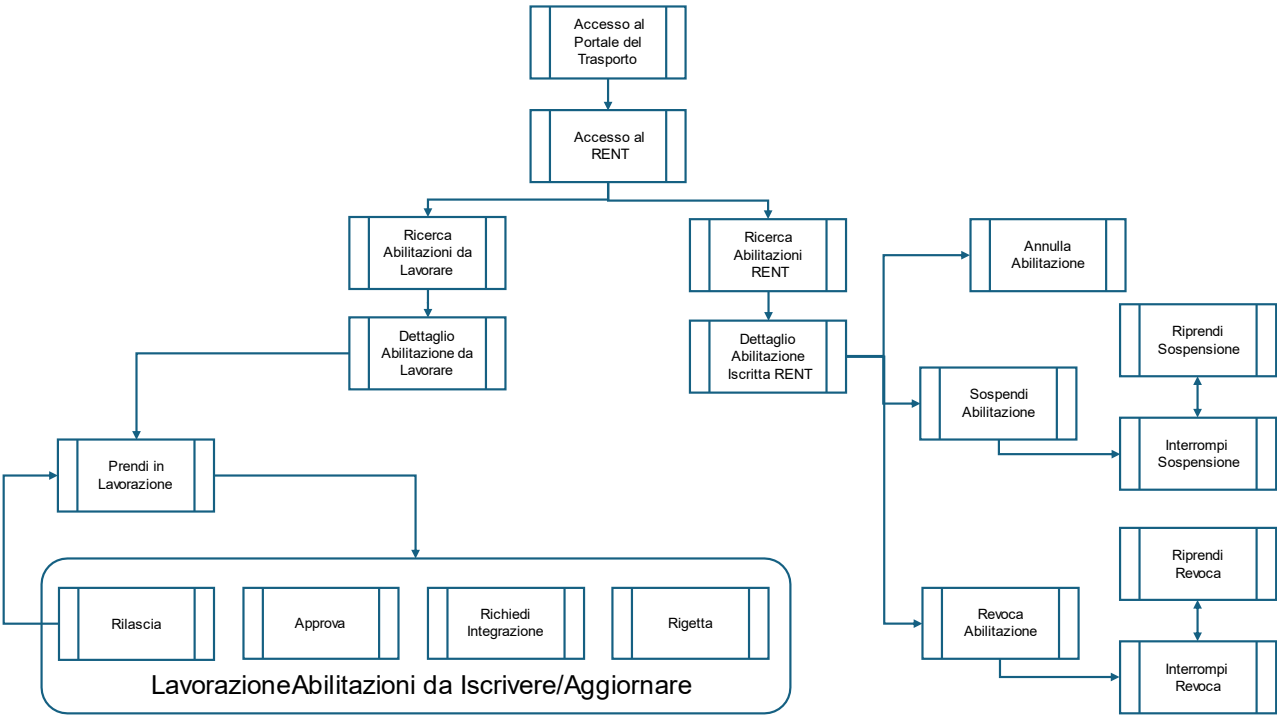


Figura 1 Processo Lavorazione Abilitazione

Fase	Descrizione
Accesso al Portale del Trasporto	L'utente accede al Portale del Trasporto attraverso le proprie credenziali (user ID e password)
Accesso all'applicazione RENT	L'utente accede all'applicazione "RENT – Registro Elettronico NCC e Taxi"
Ricerca Abilitazioni Da Lavorare	L'utente seleziona la voce di menu Abilitazioni -> Da lavorare per consultare le abilitazioni presenti nel sistema che hanno uno stato per il quale è possibile attivare le funzioni per la lavorazione delle stesse.
Dettaglio Abilitazione da Lavorare	L'utente, dall'elenco dei risultati di Ricerca Abilitazioni da Lavorare, naviga sul dettaglio dell'Abilitazione da Lavorare.
Prendi in Lavorazione	Dal dettaglio dell'Abilitazione, qualora si trovi nello stato DA LAVORARE, l'utente può attivare la funzionalità per prenderne in carico la lavorazione
Rilascia	Dal dettaglio dell'Abilitazione, qualora si trovi nello stato IN LAVORAZIONE, l'utente può attivare la funzionalità per rilasciarne la lavorazione
Approva	Dal dettaglio dell'Abilitazione, qualora si trovi nello stato IN LAVORAZIONE, l'utente può attivare la funzionalità di approvazione
Richiedi Integrazione	Dal dettaglio dell'Abilitazione, qualora si trovi nello stato IN LAVORAZIONE, l'utente può attivare la funzionalità di richiesta integrazione
Rigetta	Dal dettaglio dell'Abilitazione, qualora si trovi nello stato IN LAVORAZIONE, l'utente può attivare la funzionalità di rigetto
Ricerca Abilitazioni RENT	L'utente seleziona la voce di menu Abilitazioni RENT per consultare le abilitazioni iscritte al RENT.
Dettaglio Abilitazione da Lavorare	L'utente, dall'elenco dei risultati della funzionalità di consultazione attivata dalla voce di menu Abilitazioni RENT, naviga sul dettaglio dell'Abilitazione iscritta al Registro.
Sospendi Abilitazione	Dal dettaglio dell'Abilitazione, qualora si trovi nello stato ATTIVA, l'utente può attivare la funzionalità di sospensione

Fase	Descrizione
Interrompi Sospensione	Dal dettaglio dell'Abilitazione, qualora si trovi nello stato SOSPESA, l'utente può attivare la funzionalità di interruzione del provvedimento sanzionatorio di sospensione
Riprendi Sospensione	Dal dettaglio dell'Abilitazione, qualora si trovi nello stato ATTIVA e sia presente l'interruzione di una sospensione, l'utente può attivare la funzionalità di ripresa del provvedimento sanzionatorio
Revoca Abilitazione	Dal dettaglio dell'Abilitazione, qualora si trovi nello stato ATTIVA o SOSPESA, l'utente può attivare la funzionalità di revoca
Interrompi Revoca	Dal dettaglio dell'Abilitazione, qualora si trovi nello stato REVOCATA, l'utente può attivare la funzionalità di interruzione del provvedimento sanzionatorio di revoca
Riprendi Revoca	Dal dettaglio dell'Abilitazione, qualora si trovi nello stato ATTIVA e sia presente l'interruzione di una revoca, l'utente può attivare la funzionalità di ripresa del provvedimento sanzionatorio
Annulla	Dal dettaglio dell'Abilitazione ATTIVA, l'utente può attivare la funzionalità di Annullamento d'ufficio

2 VERIFICHE COMUNI

2.1 Accesso al Portale del Trasporto

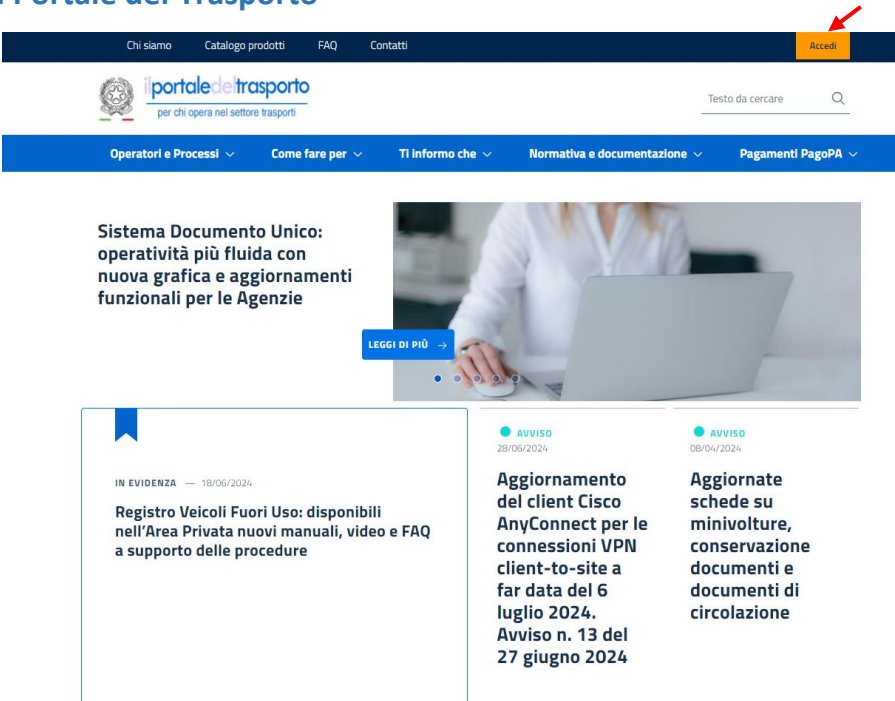


Figura 2 Portale del Trasporto

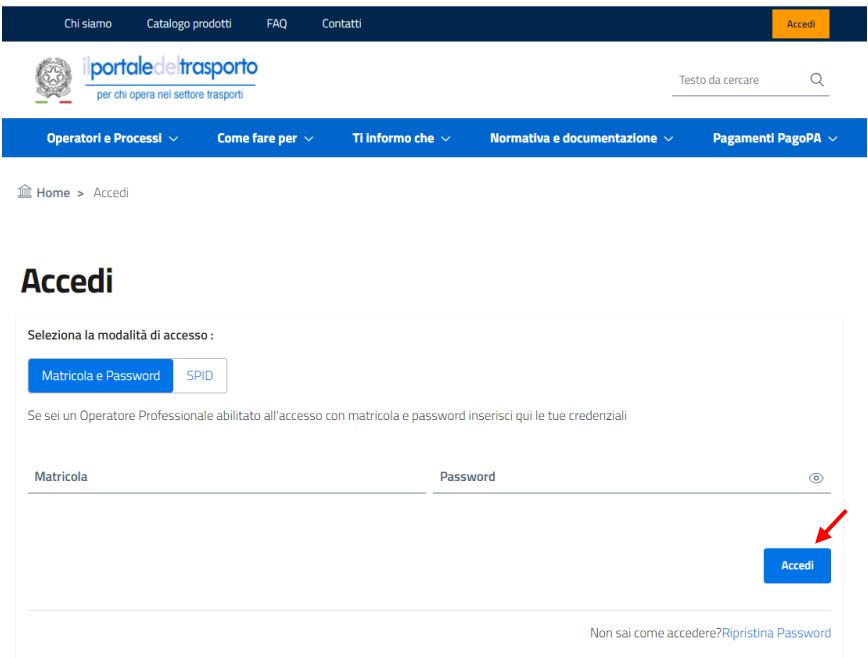


Figura 3 Accesso con Credenziali

2.2 Accesso all’applicazione “RENT - Registro Elettronico NCC e Taxi”

Dopo aver effettuato l’accesso al Portale del Trasporto è possibile selezionare l’applicazione del RENT.

L’applicazione presenta un menu con le seguenti funzionalità:

- Consultazione Abilitazioni Da lavorare
- Consultazione Abilitazioni RENT

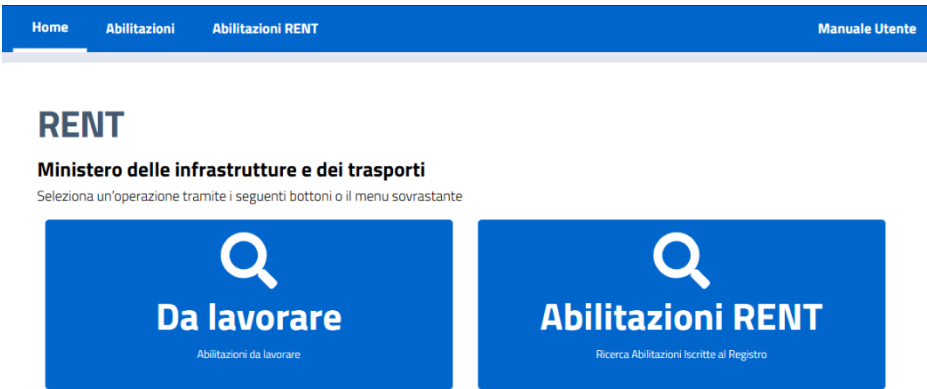


Figura 4 Menu Applicazione

2.3 Lavorazione Abilitazioni

Ciascun Comune ha a disposizione una funzionalità di consultazione delle Abilitazioni (Licenze e Autorizzazioni) da lui rilasciate, per le quali le Imprese hanno fatto richiesta di Iscrizione al RENT o di modifica e che hanno superato la verifica del MIT.

Tale funzionalità consente di verificare le abilitazioni presentate allo scopo di approvarle se ritenute conformi a quanto atteso, per rigettarle a seguito di eventuali irregolarità non sanabili rilevate, per richiederne l’integrazione qualora l’Abilitazione presenti non conformità ritenute sanabili attraverso l’intervento dell’Impresa.

2.3.1 Ricerca Abilitazioni da Lavorare

La funzionalità permette all’utente del Comune di consultare tutte le Licenze e/o Autorizzazioni rilasciate che abbiano superato con esito positivo le validazioni del MIT.

All’attivazione della funzionalità, il sistema prospetta automaticamente l’elenco delle Abilitazioni rilasciate dal Comune collegato che risultino validate con esito positivo.

L’utente può, in ogni momento, effettuare una nuova ricerca specificando i criteri di selezione seguenti (filtri in combinazione):

- Codice fiscale Impresa
- Tipo Abilitazione
- Numero Licenza/Autorizz
- Tipo Abilitazione
- Intervallo temporale di Rilascio dell’Abilitazione
- Stato Lavorazione Abilitazione

Selezionando il pulsante “**Ricerca**”, si ottiene la lista delle Abilitazioni che soddisfano filtri indicati. È possibile non indicare alcun filtro, ottenendo così tutte le abilitazioni.

Criteri di Ricerca

Codice Fiscale Impresa

Codice Fiscale Impresa

Tipo Autorizzazione

Tipo Autorizzazione

Numero Licenza/Autorizz.

Numero Licenza/Autorizz.

Data Rilascio Autorizzazione Da

gg/mm/aaaa

Data Rilascio Autorizzazione A

gg/mm/aaaa

Stato Lavorazione

Stato Lavorazione

Ricerca

Pulisci

Risultati

Visualizza 5 Elementi

Totale elementi: 4

Codice Fiscale	Impresa	RENT	Tipo Aut.	Numero	Targa	Stato	
98171819876		TAXI	LICENZA	12345	CA038AA	LAVORATA	
TXADVR80A01H501E	TAXI MIO	TAXI	LICENZA	12345	CA038AB	INVALIDATA RECUPERABILE	
14178765141	NCC MIO	NCC	AUTORIZZAZIONE	98765	CA038AA	INVALIDATA	Dettaglio
14178765141	NCC MIO	NATANTI	AUTORIZZAZIONE	6745		INVALIDATA	

<<

<

Pagina 1 di 1

>

>>

Figura 5 Ricerca Abilitazioni da lavorare

Attraverso la funzione disponibile a destra di ogni riga in elenco, è possibile visualizzare il dettaglio dell’abilitazione.

2.3.2 Dettaglio Abilitazione da lavorare

Il dettaglio dell’abilitazione si prospetta con una sezione di intestazione con i dati significativi dell’abilitazione e dell’Impresa titolare della stessa e una sezione collassabile che riporta le informazioni di dettaglio.

ABILITAZIONE

Numero Licenza/Autorizz.: 789789798

Sezione RENT: TAXI

Stato: IN LAVORAZIONE

Data Lavorazione: 31/03/2026 - 14:04:55

DATI ANAGRAFICI

Denominazione: TAXI MIO

Forma Giuridica: IMPRESA INDIVIDUALE

Partita IVA: 12345678172

Stato Impresa: VERIFICATA

Titolare: MARIO ROSSI (RSSMRA80A01H501U)

Sede Legale: VIA V. PO, 99 00100 ROMA (RM)

Email PEC: TAXI-MIOB@PEC.IT

Approva

Richiedi Integrazione

Rigetta

Rilascia

Dati Abilitazione

Abilitazione

Numero Licenza	789789798
Data Emissione	01/03/2026
Comune	ROMA (RM)
Tipologia Conseguimento	CONSEGUIMENTO A SEGUITO DI PROCEDURA CONCURSALE
Tipologia Veicolo	AUTOVEICOLO
Telaio Veicolo	T456456456
Indicatore Veicolo	PRINCIPALE

Figura 6 Dettaglio Abilitazione

I dati dell’Abilitazione sono specializzati in base alla sezione di riferimento del RENT:

- Sezione TAXI:

Abilitazione	
Numero Licenza	12345
Data Emissione	01/01/2022
Comune	ROMA (RM)
Tipologia Conseguimento	CONSEGUIMENTO A SEGUITO DI PROCEDURA CONCURSALE
Tipologia Veicolo	AUTOVEICOLO
Targa Veicolo	CA038AB
Telaio Veicolo	WZ9GJ7A3B3C3D3E33
Indicatore Veicolo	PRINCIPALE

Figura 7 Dati Abilitazione - Sezione Taxi

- Sezione NCC:

Abilitazione	
Numero Autorizzazione	98765
Data Emissione	21/11/2021
Comune	ROMA (RM)
Tipologia Conseguimento	CONSEGUIMENTO A SEGUITO DI PROCEDURA CONCURSALE
Tipologia Veicolo	AUTOVEICOLO
Targa Veicolo	CA038AA
Telaio Veicolo	WZ9GJ7A3B3C3D3E33
Indicatore Veicolo	PRINCIPALE
Sede	OPERATIVA - BELVEDERE DDD, 11 00100 ROMA (RM)
Sede	RIMESSA - BIVIO BELLO, 112 00100 ROMA (RM)

Figura 8 Dati Abilitazione – Sezione NCC

- Sezione Natanti:

Abilitazione	
Tipo Autorizzazione	AUTORIZZAZIONE
Numero Licenza/Autorizz.	6745
Data Emissione	01/01/2024
Comune	ROMA (RM)
Tipologia Conseguimento	CONSEGUIMENTO A SEGUITO DI PROCEDURA CONCURSALE
Codice Identificativo Natante	ABCDEF
Autorità Rilascio Codice Identificativo Natante	PORTO DI ROMA (OSTIA)
Numero Iscrizione ATCN	
Tipologia Natante	BARCA
Stazza Lorda	100
Numero Posti (incl. equipaggio)	12
Sede	OPERATIVA - AUTOSTRADA DDD, 11 00100 ROMA (RM)
Sede	RIMESSA - AUTOSTRADA DDD, 111 00100 ROMA (RM)
Punto	IMBARCO - MOLO A, 11 00100 ROMA (RM)
Punto	SBARCO - MOLO B, 11 00100 ROMA (RM)

Figura 9 Dati Abilitazione – Sezione Natanti

2.3.3 Prendi in Lavorazione Abilitazione

Dal riepilogo di un’Abilitazione nello stato **DA LAVORARE**, è disponibile la funzionalità **Prendi in Lavorazione**, per esplicitare che sono in corso verifiche sull’abilitazione stessa. L’abilitazione, alla conferma dell’operazione, viene posta nello stato **IN LAVORAZIONE**.

Prendi in Lavorazione

Figura 10 Prendi in Lavorazione Abilitazione

2.3.4 Rilascia Abilitazione

Dal riepilogo di un’Abilitazione nello stato **IN LAVORAZIONE**, è disponibile la funzionalità **Rilascia**, per riportare l’abilitazione allo stato **DA LAVORARE**.

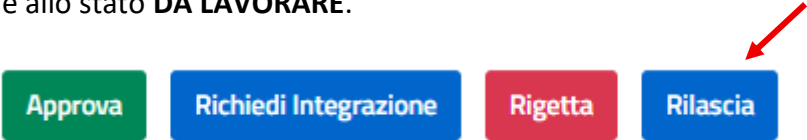


Figura 11 Rilascia Abilitazione

2.3.5 Approva Abilitazione

Dal riepilogo di un'Abilitazione nello stato **IN LAVORAZIONE**, è disponibile la funzionalità per approvare un'Abilitazione presa in visione. Abilitazioni **APPROVATE** verranno automaticamente iscritte nell'apposita sezione del RENT.

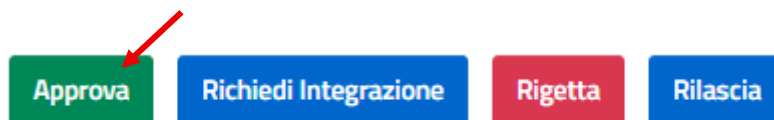


Figura 12 Approva

All'attivazione della funzionalità, il sistema apre un opportuno popup dove l'utente può digitare all'interno di un apposito campo di testo una Nota accompagnatoria.

The image shows a confirmation dialog box. At the top is a light blue circle containing a question mark. Below it is the title 'Conferma operazione' in bold. The main text reads: 'Confermi l'aggiornamento dello stato di lavorazione dell'abilitazione in "IN LAVORAZIONE"?'. Below this is the label 'Motivazione (opzionale):' followed by a large, empty text input field with a light blue border. At the bottom are two buttons: a red 'Annulla' button and a blue 'Conferma' button.

Figura 13 Conferma Approvazione Abilitazione

2.3.6 Rigetta Abilitazione

Dal riepilogo di un'Abilitazione nello stato **IN LAVORAZIONE**, è disponibile la funzionalità per Rigettare un'Abilitazione dopo aver rilevato incongruenze nei dati ritenute non sanabili dal richiedente.

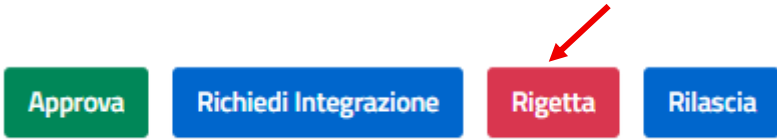


Figura 14 Rigetta Abilitazione

All’attivazione della funzionalità, il sistema predispone una nuova pagina dove l’utente deve digitare all’interno del campo Motivazione le anomalie riscontrate e dove può altresì caricare uno o più documenti a supporto della propria operatività.

Rigetta Abilitazione

ABILITAZIONE

Numero Licenza/Autorizz: 789789798

Sezione RENT: TAXI

Stato: IN LAVORAZIONE

Data Lavorazione: 31/03/2026 - 14:04:55

Rigetta Abilitazione

Inserire la motivazione (obbligatoria) ed eventuali documenti (opzionali):

Motivazione

Motivazione

//

Documenti

Tipo Documento	Note
Nessun dato presente nella tabella	

+ Inserisci Documento

Rigetta

Figura 15 Rigetta Abilitazione



Conferma operazione

Attenzione! L'abilitazione selezionata verrà rigettata.
Confermi?



Figura 16 Conferma Rigetto Abilitazione

2.3.7 Richiedi Integrazione

Dal riepilogo di un’Abilitazione nello stato **IN LAVORAZIONE**, è disponibile la funzionalità per inviare al richiedente una richiesta di integrazione dell’Abilitazione, qualora l’utente in fase di verifica dei dati rilevanti non conformità ritenute sanabili attraverso l’intervento dell’Impresa.

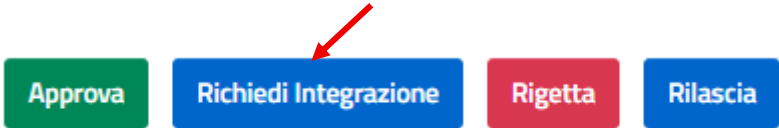


Figura 17 Richiedi Integrazione

All’attivazione della funzionalità, il sistema predispone una nuova pagina dove l’utente deve digitare all’interno del campo Motivazione le anomalie riscontrate e dove può altresì caricare un documento a supporto della propria operatività.

Richiedi Integrazione

Inserire la motivazione (obbligatoria) ed eventuali documenti (opzionali):

Motivazione

Motivazione

Documenti

Tipo Documento	Note
Nessun dato presente nella tabella	

+ Inserisci Documento

Richiedi Integrazione

Figura 18 Inserimento richiesta Integrazione



Conferma operazione

Attenzione! Confermi l'inserimento della richiesta di integrazioni?

Annulla

Conferma

Figura 19 Conferma Richiesta Integrazione

2.4 Abilitazioni iscritte al RENT

Ciascun Comune ha a disposizione una funzionalità di consultazione delle Abilitazioni (Licenze e Autorizzazioni) da lui rilasciate e che risultano iscritte al RENT.

Tale funzionalità consente di registrare eventuali provvedimenti sanzionatori di Revoca o Sospensione comminati su un'abilitazione o, se del caso, di procedere all'annullamento d'ufficio della stessa.

2.4.1 Ricerca Abilitazioni iscritte al RENT

La funzionalità permette all'utente del Comune di consultare tutte le Licenze e/o Autorizzazioni di propria competenza che risultino iscritte al RENT.

All'attivazione della funzionalità, il sistema prospetta automaticamente l'elenco delle Abilitazioni rilasciate dal Comune collegato che risultino iscritte nel Registro.

L'utente può, in ogni momento, effettuare una nuova ricerca specificando i criteri di selezione seguenti (filtri in combinazione):

- Codice fiscale Impresa
- Numero Iscrizione
- Sezione RENT
- Intervallo temporale di Iscrizione al RENT
- Tipo Autorizzazione
- Numero Licenza/Autorizz
- Stato Abilitazione
- Intervallo temporale di Rilascio dell'Abilitazione

Selezionando il pulsante **“Ricerca”**, si ottiene la lista delle Abilitazioni che soddisfano filtri indicati. È possibile non indicare alcun filtro, ottenendo così tutte le abilitazioni.

Ricerca Abilitazioni Iscritte al Registro

Criteri di Ricerca

Codice Fiscale Impresa

Codice Fiscale Impresa

Numero Iscrizione

Numero Iscrizione

Sezione RENT

Sezione RENT

Data Iscrizione Da

gg/mm/aaaa

Data Iscrizione A

gg/mm/aaaa

Tipo Autorizzazione

Tipo Autorizzazione

Numero Licenza/Autorizz.

Numero Licenza/Autorizz.

Stato Abilitazione

Stato Abilitazione

Data Rilascio Licenza/Autorizz. Da

gg/mm/aaaa

Data Rilascio Licenza/Autorizz. A

gg/mm/aaaa

Ricerca

Pulisci

Figura 20 Ricerca Abilitazioni iscritte al RENT

Attraverso la funzione disponibile a destra di ogni riga in elenco, è possibile Visualizzare il dettaglio dell’abilitazione.

Risultati

Visualizza 5 Elementi

Totale elementi: 35

Numero Iscrizione	Codice Fiscale	Impresa	Data Iscrizione	RENT	Tipo Aut.	Numero	Data Emissione	Stato
000000005	18737282982	NCC MIO	16/03/2026	TAXI	LICENZA	981	01/01/1989	ANNULLATA
000000005	18737282982	NCC MIO	28/03/2026	TAXI	LICENZA	JENNY1	25/03/2023	ATTIVA
000000006	17654321234	NCC MIO	16/03/2026	NCC	AUTORIZZAZIONE	998	01/01/1989	Dettaglio
000000006	17654321234	NCC MIO	16/03/2026	NCC	AUTORIZZAZIONE	999	01/01/2021	ATTIVA
000000008	19876562720	NCC MIO	17/03/2026	TAXI	LICENZA	12346	01/01/2002	ANNULLATA

<<

<

Pagina 1 di 7

>

>>

Figura 21 Lista Abilitazioni iscritte al RENT

2.4.2 Dettaglio Abilitazione iscritta

Il dettaglio dell’abilitazione si prospetta con una sezione di intestazione con i dati significativi dell’abilitazione e dell’Impresa titolare della stessa e una sezione collassabile che riporta le informazioni di dettaglio specializzate in base alla sezione di riferimento del RENT.

Dettaglio Abilitazione

ABILITAZIONE

Numero Licenza/Autorizz.: **ENNY1** Sezione RENT: TAXI Stato: **ATTIVA**

IMPRESA

Numero Iscrizione: **000000005** Data Iscrizione: **16/03/2026** Stato: **ANNULLATA**
Codice Fiscale: **18737282982** Partita IVA: **14178765141**
Denominazione: **NCC MIO** Forma Giuridica: **SOCIETA' COOPERATIVA**
Rappres. Legale: **DRIVER NCC (FDRFRCB0A01H501B)**
Sede Legale: **VIA ALBANO 88, 00100, ROMA (RM)**
Email PEC: **NCC.MIO@PEC.IT**

Annulla

Revoca

Sospendi

Abilitazione	
Numero Licenza	ENNY1
Data Emissione	25/03/2023
Data Scadenza	
Comune	ROMA (RM)
Tipologia Conseguimento	CONSEGUIMENTO A SEGUITO DI PROCEDURA CONCORSUALE
Tipologia Veicolo	AUTOVEICOLO
Targa Veicolo	TA03BAT
Telaio Veicolo	TZ9GJ7A3B3C3D3E33
Modello	BUS FIAT - FIAT - FIAT MIA MIAVAR MIAVERS
Numero Posti	80
Indicatore Veicolo	PRINCIPALE
Tipo Uso Veicolo	3
Destinazione Uso Veicolo	A
Conformità Veicolo	VEICOLO CONFORME AI REQUISITI RENT
Stampa DU	
Stampa Tagliando	

Figura 22 Dettaglio Abilitazione

2.4.3 Sospendi Abilitazione

Dal riepilogo di un’Abilitazione nello stato **ATTIVA**, è disponibile la funzionalità per registrare i dati di un provvedimento sanzionatorio di tipo Sospensione. Sulle Abilitazioni **SOSPESE** le Imprese non potranno effettuare operazioni manutentive a partire dal giorno successivo alla data di sospensione e per tutta la durata della sanzione.

Annulla

Revoca

Sospendi

Figura 23 Sospendi

All’attivazione della funzionalità, il sistema predispone una nuova pagina dove l’utente deve indicare il periodo di sospensione e può digitare il numero e la data di protocollo del provvedimento sanzionatorio.

ABILITAZIONE

Numero Licenza/Autorizz.: **LENNY1** Sezione RENT: **TAXI** Stato: **ATTIVA**

Sospendi Abilitazione

Inserire i dati del provvedimento sanzionatorio:

Numero Protocollo	Data Protocollo
Numero Protocollo	gg/mm/aaaa
Data Inizio Sospensione	Data Fine Sospensione
gg/mm/aaaa	gg/mm/aaaa

Sospendi

Figura 24 Inserimento provvedimento sanzionatorio

Alla conferma dell’operazione viene automaticamente notificata una e-mail in cui si invita l’Impresa a visionare il RENT per nuove informazioni da visualizzare.

?

Conferma operazione

Attenzione! Confermi la sospensione dell'abilitazione?

Annulla

Conferma

Figura 25 Conferma Sospensione

2.4.4 Interrompi Sospensione Abilitazione

Dal riepilogo di un’Abilitazione nello stato **SOSPESA**, è disponibile la funzionalità per interrompere l’esito di sospensione. L’effetto dell’interruzione è quello di rendere nuovamente **ATTIVA** l’Abilitazione consentendo all’Impresa di eseguire le normali operazioni previste.

Interrompi Sospensione

Figura 26 Interrompi Sospensione

Alla conferma dell’operazione viene automaticamente notificata una e-mail in cui si invita l’Impresa a visionare il RENT per nuove informazioni da visualizzare.



Conferma operazione

Attenzione! Confermi l'interruzione della sospensione per l'abilitazione selezionata?

Annulla

Conferma

Figura 27 Conferma Interruzione Sospensione

2.4.5 Riprendi Sospensione Abilitazione

Dal riepilogo di un’Abilitazione nello stato **ATTIVA** con una Sospensione interrotta, è disponibile la funzionalità per riprendere il provvedimento sanzionatorio di sospensione; l’operazione ha l’effetto di rendere nuovamente **SOSPESA** l’Abilitazione.

Annulla

Revoca

Riprendi Sospensione

Figura 28 Riprendi Sospensione

All’attivazione della funzionalità, il sistema consente l’eventuale aggiornamento della data di fine sospensione.

Sospendi Abilitazione

ABILITAZIONE

Numero Licenza/Autorizz: ENNY1Sezione RENT: TAXIStato: ATTIVA

Sospendi Abilitazione

Inserire i dati del provvedimento sanzionatorio:

Numero Protocollo

3E

Data Protocollo

01/04/2026

Data Inizio Sospensione

01/04/2026

Data Fine Sospensione

10/05/2026

Sospendi

Alla conferma dell’operazione viene automaticamente notificata una e-mail in cui si invita l’Impresa a visionare il RENT per nuove informazioni da visualizzare.



Conferma operazione

Attenzione! Confermi la ripresa della sospensione per l'abilitazione selezionata?

Annulla

Conferma

Figura 29 Conferma Ripresa Sospensione

2.4.6 Revoca Abilitazione

Dal riepilogo di un’Abilitazione nello stato **ATTIVA** o **SOSPESA**, è disponibile la funzionalità per registrare i dati di un provvedimento sanzionatorio di tipo Revoca. Sulle Abilitazioni **REVOCATE** le Imprese non potranno effettuare nessuna operazione manutentiva.

Annulla

Revoca

Sospendi

Figura 30 Revoca Abilitazione

All’attivazione della funzionalità, il sistema predispone una nuova pagina dove l’utente deve indicare la data di inizio revoca e può digitare il numero e la data di protocollo del provvedimento sanzionatorio.

Revoca Abilitazione

ABILITAZIONE

Numero Licenza/Autorizz: ENNY1 Sezione RENT: TAXI Stato: ATTIVA

Revoca Abilitazione

Inserire i dati del provvedimento sanzionatorio:

Numero Protocollo

Numero Protocollo

Data Protocollo

gg/mm/aaaa

Data Inizio Revoca

gg/mm/aaaa

Revoca

Figura 31 Inserimento provvedimento sanzionatorio

Alla conferma dell’operazione viene automaticamente notificata una e-mail in cui si invita l’Impresa a visionare il RENT per nuove informazioni da visualizzare.



Conferma operazione

Attenzione! Confermi la revoca dell'abilitazione?



Figura 32 Conferma Revoca

2.4.7 Interrompi Revoca Abilitazione

Dal riepilogo di un’Abilitazione nello stato **REVOCATA**, è disponibile la funzionalità per interrompere l’esito di revoca. L’effetto dell’interruzione è quello di rendere nuovamente **ATTIVA** l’Abilitazione consentendo all’Impresa di eseguire le normali operazioni previste.



Figura 33 Interrompi Revoca

Alla conferma dell’operazione viene automaticamente notificata una e-mail in cui si invita l’Impresa a visionare il RENT per nuove informazioni da visualizzare.



Conferma operazione

Attenzione! Confermi l'interruzione della revoca per l'abilitazione selezionata?



Figura 34 Conferma Interruzione Revoca

2.4.8 Riprendi Revoca Abilitazione

Dal riepilogo di un’Abilitazione nello stato **ATTIVA** con una Revoca interrotta, è disponibile la funzionalità per riprendere il provvedimento sanzionatorio di revoca; l’operazione ha l’effetto di rendere nuovamente **REVOCATA** l’Abilitazione.



Figura 35 Riprendi Revoca

Alla conferma dell’operazione viene automaticamente notificata una e-mail in cui si invita l’Impresa a visionare il RENT per nuove informazioni da visualizzare.



Figura 36 Conferma Ripresa Revoca

2.4.9 Annulla Abilitazione

Dal riepilogo di un’Abilitazione nello stato **ATTIVA**, è disponibile la funzionalità per procedere all’Annullamento d’ufficio di un’Abilitazione.



Figura 37 Annullamento d’ufficio Abilitazione

All’attivazione della funzionalità, il sistema presenta una pagina in cui l’utente deve indicare la motivazione dell’annullamento.

Annulla Abilitazione

ABILITAZIONE

Numero Licenza/Autorizz.: **ENNY**

Sezione RENT: **TAXI**

Stato: **ATTIVA**

Annulla Abilitazione

Motivazione Annullamento

DECESSO DELL'INTESTATARIO DELLA LICENZA

Annulla Abilitazione

Figura 38 Motivazione Annullamento d’ufficio

Alla conferma dell’operazione si può specificare se riverberare l’operazione anche a tutte le Abilitazioni di propria competenza iscritte nella medesima sezione del Registro (☐ **si**).

Viene inoltre automaticamente notificata una e-mail in cui si invita l’Impresa a visionare il RENT per nuove informazioni da visualizzare.



Conferma operazione

Si desidera procedere all'annullamento di eventuali ulteriori
abilitazioni di competenza associate all'Impresa e al
possibile automatico annullamento dell'iscrizione
dell'Impresa stessa dal RENT?

Chiudi

NO

SI

Figura 39 Conferma Annullamento